



## ***REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO***

(Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 28.06.2010)

## SOMMARIO

<b>Articolo 1</b>	<b>Oggetto.....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Articolo 2</b>	<b>Entità, modalità ed importo delle borse di studio.....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Articolo 3</b>	<b>Requisiti.....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Articolo 4</b>	<b>Bandi di concorso.....</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Articolo 5</b>	<b>Finanziamenti.....</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Articolo 6</b>	<b>Commissione giudicatrice.....</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Articolo 7</b>	<b>Compiti della Commissione .....</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Articolo 8</b>	<b>Segretario della Commissione.....</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Articolo 9</b>	<b>Dichiarazione ISEE.....</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Articolo 10</b>	<b>Presentazione delle domande.....</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Articolo 11</b>	<b>Assegnazione delle borse di studio.....</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Articolo 12</b>	<b>Consegna delle borse di studio.....</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Articolo 13</b>	<b>Disposizioni finali ed entrata in vigore .....</b>	<b>pag. 7</b>

### ART. 1 - Oggetto

Il Comune di Sparanise, al fine di agevolare e stimolare la frequenza delle scuole dell'infanzia e primaria, secondarie di I e II grado e gli studi universitari, istituisce le seguenti borse di studio:

- a) borse di studio per gli alunni della scuola dell'infanzia Statale;
- b) borse di studio per gli alunni della scuola elementare Statale;
- c) borse di studio per gli alunni della scuola secondaria Statale di 1° grado;
- d) borse di studio per gli alunni della scuola secondaria Statale di 2° grado;
- e) borse di studio per gli studenti universitari.

Le borse di studio sono assegnate, mediante concorso, agli studenti in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 3.

Il concorso sarà articolato sullo svolgimento di un elaborato che darà ai partecipanti la possibilità di mettere alla prova la loro creatività e sensibilità.

### ART. 2 – Entità, modalità ed importo delle borse di studio

L'entità numerica e le modalità di assegnazione delle borse di studio sono determinate dalla Giunta comunale, secondo criteri articolati sui diversi gradi di istruzione. L'importo delle singole borse di

studio è annualmente fissato con deliberazione della Giunta comunale in relazione alle risorse finanziarie disponibili.

### **ART. 3 - Requisiti**

I requisiti per partecipare ai bandi sono i seguenti:

#### **A) SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE**

1. avere la residenza nel Comune di Sparanise da almeno tre anni alla data del 31 dicembre precedente l'anno scolastico di riferimento.

#### **B) SCUOLA SECONDARIA D 1° GRADO**

1. avere la residenza in Sparanise da almeno tre anni alla data del 31 dicembre precedente l'anno scolastico di riferimento;
2. aver ottenuto una media dei voti non inferiore a 8/10 (pari a buono) nel precedente anno scolastico.

#### **C) SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO**

1. avere la residenza in Sparanise da almeno tre anni alla data del 31 dicembre precedente l'anno scolastico di riferimento;
2. aver ottenuto una media dei voti non inferiore a 7,5/10 nel precedente anno scolastico;
3. aver frequentato la Scuola secondaria di I grado in Sparanise.

#### **D) UNIVERSITÀ**

1. avere maturato almeno il 60% dei crediti previsti dal proprio piano di studi con una media di voti non inferiore a 27/30.
2. avere la residenza in Sparanise da almeno tre anni alla data del 31 dicembre precedente l'anno di riferimento.

Sono esclusi dal concorso coloro i quali risultino già titolari, nello stesso anno di riferimento, di altre borse o assegni o premi di studio a carico dello Stato o di altro ente pubblico o di azienda privata, di ammontare pari o superiore a quello annualmente fissato dalla Giunta comunale, ovvero godano, a carico dei medesimi, di posti di studio presso istituzioni, collegi o convitti.

L'assegnazione delle borse di studio a studenti fuori corso e a studenti che siano già risultati, in precedenza, vincitori della medesima borsa di studio è subordinata alla mancanza di altri candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando.

#### **ART. 4 - Bandi di concorso**

I bandi di concorso per l'assegnazione delle borse di studio sono approvati annualmente con determinazione del Responsabile dei servizi amministrativi, sulla scorta delle direttive ed indicazioni fornite con propria deliberazione dalla Giunta comunale; i bandi di concorso sono approvati, in linea di massima entro il 15 novembre di ogni anno e, comunque, dopo l'approvazione del Bilancio di previsione e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. I bandi sono pubblicati all'Albo pretorio e sul sito web del Comune, e resi disponibili presso gli istituti scolastici interessati.

#### **ART. 5 - Finanziamenti**

Le borse di studio sono finanziate dal Comune di Sparanise con fondi di bilancio propri e/o con contributi di terzi (enti e soggetti pubblici e privati). Le modalità di finanziamento sono rese note nel bando di concorso. La dotazione finanziaria annua destinata alle borse di studio è stabilita nel Bilancio di previsione.

#### **ART. 6 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice degli elaborati presentati dai partecipanti al bando di concorso è nominata con deliberazione della Giunta comunale.

La Commissione è composta da:

- Sindaco o suo delegato, con funzioni di Presidente.
- Assessore alla pubblica istruzione.
- Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Sparanise o suo delegato.
- Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Commerciale di Sparanise o suo delegato.
- Un rappresentante (componente eventuale) dell'ente o del soggetto, pubblico o privato, erogatore di tutto o parte del relativo finanziamento.

La Commissione può eventualmente chiedere alla Giunta comunale di avvalersi del parere di esperti per accreditare elaborati di particolare specificità.

### **ART. 7 - Compiti della Commissione**

La Commissione si riunisce validamente con la presenza della maggioranza dei componenti e decide a maggioranza assoluta dei votanti.

La Commissione esamina la documentazione presentata da ciascun concorrente, corregge e valuta la prova concorsuale secondo criteri da essa prestabiliti, assegna il relativo punteggio e forma una graduatoria. Trasmette poi gli atti alla Giunta Comunale per la definitiva formale approvazione.

### **ART. 8 - Segretario della Commissione**

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente del Comune designato dal Sindaco.

Il Segretario, di concerto col Presidente, svolge ogni attività preparatoria dei lavori della Commissione, cura l'istruttoria degli atti, redige i verbali delle sedute, comunica le decisioni assunte agli interessati, esegue ogni altro adempimento disposto dal presente regolamento o dalla Commissione o dal Presidente o resosi comunque necessario.

### **ART. 9 – Dichiarazione ISEE**

La dichiarazione ISEE è richiesta dalla Commissione Esaminatrice, ai soli studenti interessati, soltanto in caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti partecipanti al medesimo bando.

In tal caso la Commissione esaminatrice tiene conto, per la formazione della graduatoria, dei redditi risultanti dalle predette dichiarazioni, privilegiando quelli più bassi.

### **ART. 10 - Presentazione delle domande**

La domanda deve essere presentata in carta libera al Sindaco su apposito modulo predisposto dal competente servizio comunale.

Se il candidato è minorenne la domanda deve essere sottoscritta da un genitore o da chi esercita la patria potestà.

### **ART. 11 - Assegnazione delle borse di studio**

La Giunta Comunale, accertata la regolarità formale dell'operato della Commissione, approva la

graduatoria ed assegna le borse di studio secondo l'ordine della graduatoria medesima.

Qualora riscontri irregolarità, restituisce gli atti alla Commissione con nota motivata, per il riesame.

### **ART. 12 - Consegna delle borse studio**

Le borse di studio saranno consegnate nella sala consiliare con cerimonia formale.

I vincitori riceveranno una pergamena ed una busta contenente l'assegno circolare corrispondente alla borsa di studio vinta.

### **ART. 13 - Disposizioni finali ed entrata in vigore**

1. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogata ogni altra disciplina regolamentare precedentemente approvata in materia.

2. Il presente Regolamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 5, dello Statuto, divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione, è depositato nella segreteria comunale alla libera visione del pubblico per quindici giorni consecutivi con la contemporanea affissione all'albo Pretorio ed entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla scadenza del deposito.

Il presente Regolamento:

- è stato approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 28.06.2010 con deliberazione n°15 , pubblicata all'Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ~~0.8.LUG.~~ **18 LUG. 2010** .....e divenuta esecutiva il.....ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs 267/2000;
- una volta divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione, è stato depositato, ai sensi dell'art. 9, comma 5, dello Statuto, nella segreteria comunale alla libera visione del pubblico per quindici giorni consecutivi dal **1.9.LUG. 2010** al.....ed è stato contemporaneamente affisso, per lo stesso periodo, all'Albo pretorio (del deposito e della contemporanea affissione è stata data notizia con apposito avviso prot. n....., in data....., pubblicato all'Albo pretorio comunale e sul sito web del Comune);
- è entrato in vigore il.....primo giorno del mese successivo alla scadenza del deposito.

Sparanise, li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE